

PROVOZNÍ ŘÁD

Sběrného a separačního dvora města Čelákovice a jeho doprovodných zařízení



Vlastník zařízení:
Město Čelákovice
Nám.5.května čp.1
250 88 Čelákovice
IČ: 24011700

Provozovatel zařízení:
TS Čelákovice p.o.
Čelakovského 1429
250 88 Čelákovice
IČ: 70889775

1. Základní údaje o zařízení:

Název zařízení:

Sběrný a separační dvůr města Čelákovice

rozdělení na jednotlivá střediska:

- a) Sběrný dvůr,
- b) Sklad NO,
- c) Překladiště komunálního odpadu,
- d) Třídící linka
- e) Místo zpětného odběru vybraných zařízení.
- f) Rezervní skladovací plochy
- g) Nakládání s odpady, navazující na sběrný dvůr , konané mimo areál dvora a činnosti s tím spojené

Vlastník zařízení:

Jméno: Město Čelákovice

Adresa: Náměstí 5.května č.p.1, 250 88 Čelákovice

IČ: 24011700

Provozovatel zařízení:

Jméno: Technické služby Čelákovice p.o.

Adresa: Čelakovského č.p.1429, 250 88 Čelákovice

IČ: 70889775

Statutární zástupce:

Tomáš Brázda, ředitel organizace

Tel.: 326 991174

Vedoucí pracovník:

Simona Hořejší, vedoucí SD

Tel.: 326 992682

Významná telefonní čísla:

Hasiči: 150

SDH Čelákovice : 326 991555

Záchranná služba: 155

Závodní lékař : 326 992059

Policie: 158

Mě Policie Čelákovice : 326 929150

Dohlížecí orgány:

Česká inspekce životního prostředí, oblastní inspektorát Praha, Wolkerova 11/40, 160 00

Praha 6, tel.: 233 066 300

Krajský úřad Středočeského kraje, OŽPaZe, Borovská 11, 150 21 Praha 5, tel.: 257 280 179

Krajská hygienická stanice Středočeského kraje se sídlem v Praze, Ditrichova 17, 128 01

Praha 2, tel.: 234 118 111

Městský úřad Brandýs nad Labem – Stará Boleslav, OŽP, Náměstí Republiky 3, 110 00 Praha 1, tel.: 221 621 450

Umístění zařízení:

Stavby se nacházejí v areálu „Špička“, na pozemku parc.č. 4101, 3496 katastrální území Čelákovice, Mochovská č.p. 116 a 117, 250 88 Čelákovice – viz. příložený Situační plán
Stavba byla povolena k užívání stavebním úřadem města Čelákovice dne 3.6.1998 pod značkou Výst.2542/994/jk – a dále pak kolaudačním rozhodnutím pro provoz třídící linky č.j. Výst.3694/02/h ze dne 3.9.2002.

Povolení stavby zařízení:

Stavba byla povolena k užívání stavebním úřadem města Čelákovice dne 3.6.1998 pod značkou Výst.2542/994/jk, dále pak kolaudačním rozhodnutím pro provoz třídící linky č.j. Výst.3694/02/h ze dne 3.9.2002. A rozhodnutím Krajského úřadu Středočeského kraje : ŽP – 3562/02 ze dne 22.4. 2002 a ŽP-27075/02 ze dne 29.8. 2002.

Kapacita zařízení:

Objem a váha shromážděného komunálního odpadu na sběrném dvoře: 100 tun

Množství skladovaného nebezpečného odpadu: 9,9 tun

Množství vytríděného odpadu a odpadu určeného ke třídění: 20 tun

Množství odpadu na překladišti: 30 tun

Kapacita skladů pro zpětné odběry vybraných zařízení: 10 tun

Platnost provozního řádu:

Je dána rozhodnutím KÚ Středočeského kraje.

2. Charakter a účel zařízení

Přehled druhů odpadů, které budou do zařízení přijímány:

15 01 01	Papírové obaly
15 01 02	Plastové obaly
15 01 03	Dřevěné obaly
15 01 04	Kovové obaly
15 01 05	Kompozitní obaly
15 01 06	Směsné obaly
15 01 07	Skleněné obaly
15 01 09	Textilní obaly
16 01 03	Pneumatiky
16 01 12	Brzdové destičky neuvedené pod číslem 16 01 11
17 01 01	Beton
17 01 02	Cihly
17 01 03	Tašky a keramika
17 02 01	Dřevo
17 02 02	Sklo
17 02 03	Plasty
17 03 03	Asfaltové směsi neuvedené pod číslem 17 03 01
17 04 01	Měď, bronz, mosaz
17 04 02	Hliník

- 17 04 03 Olovo
- 17 04 04 Zinek
- 17 04 05 Železo a ocel
- 17 04 06 Cín
- 17 04 07 Směsné kovy
- 17 04 11 Kably neuvedené pod číslem 17 04 10
- 17 05 04 Zemina, kamení neuvedené pod číslem 17 05 03
- 17 09 04 Směsné staveb. a demol. odpady, neuved. pod čísly 17 09 01,17 09 02,19 09 03
- 20 01 01 Papír a lepenka
- 20 01 02 Sklo
- 20 01 10 Oděvy
- 20 01 11 Textilní materiály
- 20 01 36 Vyřazené elektrické a elektronické zařízení neuved. pod č. 20 01 21, 20 01 23 a 20 01 35
- 20 01 38 Dřevo neuvedené pod číslem 20 01 37
- 20 01 39 Plasty
- 20 01 40 Kovy
- 20 02 01 Biologicky rozložitelný odpad
- 20 02 02 Zemina a kameny
- 20 02 03 Jiný biologicky nerozložitelný odpad
- 20 03 01 Směsný komunální odpad
- 20 03 07 Objemný odpad
- 13 01 10“ Nechlorované hydraulické minerální oleje
- 13 01 11“ Syntetické hydraulické oleje
- 13 02 05“ Nechlorované minerální motorové, převodové a mazací oleje
- 13 02 06“ Syntetické motorové, převodové a mazací oleje
- 15 01 10“ Obaly, obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito látkami znečištěné
- 15 02 02“ Absorpční činidla, filtrační materiály (včetně olejových filtrů jinak blíže neurčených), čistící tkaniny a ochranné oděvy znečištěné nebezp. látkami
- 16 01 07“ Olejové filtry
- 16 01 13“ Brzdové kapaliny
- 16 06 01“ Olověné akumulátory
- 16 06 02“ Nikl-kadmiové akumulátory
- 20 01 13“ Rozpouštědla
- 20 01 14“ Kyseliny
- 20 01 15“ Zásady
- 20 01 17“ Fotochemikálie
- 20 01 19“ Pesticidy
- 20 01 21“ Zářivky a jiný odpad obsahující rtuť
- 20 01 23“ Vyřazená zařízení obsahující chlorofluoruhlodíky
- 20 01 26“ Olej a tuk neuvedený pod číslem 20 01 25
- 20 01 27“ Barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice obsahující nebezp. látky
- 20 01 28 Barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice neuvedené pod č. 20 01 27
- 20 01 29“ Detergenty obsahující nebezpečné látky
- 20 01 33“ Baterie a akumulátory, zařazené pod č. 16 06 01, 16 06 02, 16 06 03 a netříděné baterie a akumulátory, obsahující tyto baterie
- 20 01 34 Baterie a akumulátory neuvedené pod č. 20 01 33
- 20 01 35“ Vyřazené elektr. a elektron. zařízení obsah. N látky neuved. pod č. 200121,123
- 20 01 37“ Dřevo obsahující nebezpečné látky

20 03 03 Uliční smetky
20 30 06 Odpad z dešťových kanalizačních vpustí

Účel zařízení:

Sběrný dvůr je určen ke sběru odpadů od občanů a podnikatelů.

Sklad NO slouží ke sběru NO od občanů a podnikatelů, jeho roztřídění a uskladnění před expedicí k likvidaci.

Třídící linka slouží k dotřídění směsných plastových odpadů od občanů a podnikatelů a jejich příprava pro expedici k dalšímu zpracování.

Překladiště komunálních odpadů slouží k soustředění odpadů z města, odpadkových košů, uličních smetků apod. a jejich soustředění před expedicí na skládku.

Vybraná zařízení zařazená do zpětného odběru se soustřeďují do vyhrazených prostor v kategoriích podle požadavků jednotlivých odběratelů. Zde se evidují a odtud se expedují.

3.4. Stručný popis zařízení, technologie a obsluha zařízení

a) Vybavení a provoz separačního dvora

Separací dvůr je určen pro sběr, třídění a na dobu nezbytně nutnou pro skladování odpadů, schválených podle katalogu odpadů Vyhl. 383/2001 Sb, od občanů, podnikatelů-fyzických osob a právnických osob, kategorie „N“ a „O“.

Odpad je sbírán a tříděn do vanových kontejnerů (5m³ a 7m³), do lisovacích kontejnerů (12m³), do olejových nádrží (800 litrů), do 50.litrových plastových nádob a 200 litrových kovových sudů ve skladu nebezpečných odpadů .

Pro tuto činnost jsou využívány části areálu vyznačené na situačním plánu. Provoz řídí pověřený pracovník TS Čelákovice – vedoucí SD, kontrolu provádí zástupci ředitele podniku.

Občané, podnikatelé-fyzické osoby a právnické osoby ukládají vytríděný odpad do kontejnerů a nádob v pozicích 1 až 31 a to vždy podle pokynů pověřeného pracovníka. Množství odpadů je před uložením zváženo. Vylučuje-li to rozměr, nebo jiné okolnosti, je váha odpadu odhadnuta. Odhad je prováděn především u kategorie odpadu 200307 – objemný odpad, kdy obsluha SD například u sedacích souprav zkušeností zná váhu těchto druhů nábytku z kontrolních vážení. Vytríděný a komunální odpad je od občanů vybírán zdarma. Od podnikatelů - fyzických a právnických osob je veškerý odpad vybírán za úplat. Doklad o platbě vystavuje s předepsanými náležitostmi pověřená osoba.

Provozní doba sběrného dvora:

Úterý	10:00 – 15:00
Středa	12:00 – 18:00
Čtvrtek	10:00 – 15:00
Pátek	12:00 – 18:00
Sobota	9:00 – 12:00, 14:00 - 17:00

Provozní doba je vyvěšena na vývěsce u vchodu do separačního dvora. Ceníky za uložený odpad, spolu s katalogovým seznamem kategorií odpadu jsou vyvěšeny u pověřené

osoby. Stanovení změny provozní doby, výše cen a další případné změny budou v potřebném předstihu projednány s Radou města /RM/ Čelákovice. V odůvodněných případech může tyto změny nařídit ředitel TS Čelákovice. Pokud by se však jednalo o delší dobu trvání těchto změn, musí být s RM projednány dodatečně (nemoc a pod.).

Množství jednotlivých druhů odpadů je limitováno objemem shromažďovacích prostředků(kontejnery) nebo váhovým limitem, daným pro nebezpečný odpad. Obecně by u jednotlivých případů odebraného odpadu neměly hodnoty přesáhnout jednu tunu, případně jeden kubík.

Odpady jiné kategorie, než jsou uvedeny na zveřejněném seznamu nesmí být přijaty a pověřená osoba je povinna je odmítnout. Areál je mimo provozní dobu uzamčen.

Pověřená osoba vede evidenci přijatého odpadu pro potřeby statistiky a podle pokynů pracovníků odboru ŽP MěÚ Čelákovice. Současně uplatňuje u vedoucího provozu TS Čelákovice nároky na další zpracování , manipulaci a odvoz odpadů. Požaduje potřebnou dezinfekci a deratizaci a informuje o mimořádných událostech. Předává získaná data o množství a druhu odpadů.

V celém prostoru areálu ,který je přístupný veřejnosti je zakázáno kouřit. Dvůr musí být vybaven předepsanými hasícími prostředky a pověřená osoba musí být vyškolená. Na dvoře musí být dostupné nářadí na úklid, absorpční látky na oleje, posypový materiál a podobně.

Nedílnou součástí tohoto řádu je havarijní plán.

Sociální zázemí obsluhy separačního dvora musí být trvale vybaveno lékárnou, desinfekčním a zdravotním materiálem pro první pomoc, teplou a studenou vodou, mýdlem a ručníkem. V kanceláři musí být telefon s viditelně uvedenými důležitými telefonními čísly. Obsluha musí využívat předepsané ochranné pomůcky a prostředky.

Důležitá telefonní čísla pro případy havárie a úrazu jsou uvedena i v příloženém havarijním plánu.

Soupis a limit odpadů vybíraných a skladovaných na SD:

15 01 01	Papírové obaly
15 01 02	Plastové obaly
15 01 03	Dřevěné obaly
15 01 04	Kovové obaly
15 01 05	Kompozitní obaly
15 01 06	Směsné obaly
15 01 07	Skleněné obaly
15 01 09	Textilní obaly
16 01 03	Pneumatiky
16 01 12	Brzdové destičky neuvedené pod číslem 16 01 11
17 01 01	Beton
17 01 02	Cihly
17 01 03	Tašky a keramika
17 02 01	Dřevo
17 02 02	Sklo
17 02 03	Plasty
17 03 03	Asfaltové směsi neuvedené pod číslem 17 03 01
17 04 01	Měď, bronz, mosaz
17 04 02	Hliník
17 04 03	Olovo
17 04 05	Železo a ocel
17 04 06	Cín
17 04 07	Směsné kovy

17 04 11	Kabely neuvedené pod číslem 17 04 10
17 05 04	Zemina, kamení neuvedené pod číslem 17 05 03
17 09 04	Směsné staveb. a demol. odpady, neuved. pod čísla 17 09 01,17 09 02,19 09 03
20 01 01	Papír a lepenka
20 01 02	Sklo
20 01 10	Oděvy
20 01 11	Textilní materiály
20 01 36	Vyřazené elektrické a elektronické zařízení neuved. pod č. 20 01 21, 20 01 23 a 20 01 35
20 01 38	Dřevo neuvedené pod číslem 20 01 37
20 01 39	Plasty
20 01 40	Kovy
20 02 01	Biologicky rozložitelný odpad
20 02 02	Zemina a kameny
20 02 03	Jiný biologicky nerozložitelný odpad
20 03 01	Směsný komunální odpad
20 03 07	Objemný odpad

Maximální množství skladovaného ostatního odpadu je omezeno objemem skladovacích a přepravních prostředků a nesmí přesáhnout celkem 100 tun.

b) Sklad nebezpečného odpadu

Součástí separačního dvora je sklad nebezpečného odpadu, jehož místnosti jsou v kryté, uzamykatelné budově. Jeho provoz je řízen pověřeným pracovníkem a jsou zde vybírány nebezpečné odpady. Sběr je prováděn do speciálních kontejnerů, nádrží, kovových a plastových nádob, vyložených igelitovým pytlím. Pokud to vyžaduje povaha odpadu, je tento vybírán a uložen i s obalem, ve kterém byl donesen. U tekutých odpadů a pesticidů je toto podmínkou. Odpad kategorie 200123 je uskladněn volně v krytém, uzamykatelném skladu. Tento sklad je vybaven betonovou podlahou, vyspádovanou k jímce na úchyt úkapů. Podlaha i stěny jsou opatřeny nátěry, odolnými proti nebezpečným látkám.

Hydraulické a motorové, převodové a mazací oleje jsou vybírány do dvou ocelových 800 litrových nádrží. Tato kapacita odpovídá asi půlročnímu sběru. Olej se do nádrží lije vrchním uzavíratelným víkem a z nádrží je vysáván. Nádoby jsou postaveny v jímce pro záchyt úkapů, jsou vybaveny odkalovacím kalíškem, uzavíracím výpustným ventilem a plovákovou indikací úrovně hladiny v nádrži. Obsluha dvora dozoruje plnění. Ostatní činnost zajišťuje odběratel.

Obsluha a osoba pověřená je povinna s nebezpečnými odpady nakládat se zvýšenou opatrností, zvláště pak s přihlédnutím na bezpečnost vlastní a občanů, požární nebezpečí a ohrožení životního prostředí. Prostory skladu jsou mimo provozní dobu uzamčeny. Množství odpadů jednotlivých kategorií je dáno identifikačním listem vyvěšeným nad každou sběrnou nádobou. Nádoby slouží jako shromažďovací, skladovací a přepravní prostředky. Jakékoliv jejich poškození hlásí pověřená osoba svým nadřízeným a požaduje opravu nebo výměnu.

Při odvozu k likvidaci jsou igelitové pytly zavázány a odpad je přepravován v uzavřené nádobě.

Evidenci přijatých nebezpečných odpadů vede pověřená osoba na každou kategorii zvlášť, na tiskopis „Hlášení o produkci a nakládání s odpady“ a v předepsaných časových intervalech je předává k další sumarizaci.

V případě havárie přivolá pověřená osoba pomoc podle povahy mimořádné události. Současně tuto skutečnost neprodleně nahlásí řediteli podniku nebo jeho zástupcům.

Soupis a limit odpadů vybíraných a skladovaných ve skladu NO:

- 13 01 10“ Nechlorované hydraulické minerální oleje
- 13 01 11“ Syntetické hydraulické oleje
- 13 02 05“ Nechlorované minerální motorové, převodové a mazací oleje
- 13 02 06“ Syntetické motorové, převodové a mazací oleje
- 15 01 10“ Obaly, obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito látkami znečištěné
- 15 02 02“ Absorpční činidla, filtrační materiály (včetně olejových filtrů jinak blíže neurčených), čistící tkaniny a ochranné oděvy znečištěné nebezp. látkami
- 16 01 07“ Olejové filtry
- 16 01 13“ Brzdové kapaliny
- 16 06 01“ Olověné akumulátory
- 16 06 02“ Nikl-kadmiové akumulátory
- 20 01 13“ Rozpouštědla
- 20 01 14“ Kyseliny
- 20 01 15“ Zásady
- 20 01 17“ Fotochemikálie
- 20 01 19“ Pesticidy
- 20 01 21“ Zářivky a jiný odpad obsahující rtuť
- 20 01 23“ Vyřazená zařízení obsahující chlorofluoruhlodíky
- 20 01 26“ Olej a tuk neuvedený pod číslem 20 01 25
- 20 01 27“ Barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice obsahující nebezp. látky
- 20 01 28 Barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice neuvedené pod č. 20 01 27
- 20 01 30“ Detergenty obsahující nebezpečné látky
- 20 01 33“ Baterie a akumulátory, zařazené pod č. 16 06 01, 16 06 02, 16 06 03 a netříděné baterie a akumulátory, obsahující tyto baterie
- 20 01 34 Baterie a akumulátory neuvedené pod č. 20 01 33
- 20 01 37“ Dřevo obsahující nebezpečné látky

Maximální množství skladovaného nebezpečného odpadu je limitováno objemem skladovacích a přepravních prostředků a nesmí přesáhnout váhu 9,9 tun.

c) Třídící linka separovaných odpadů

Popis zařízení:

Třídící linka komunálního odpadu je umístěna v prostorách budovy objektu komplexu sběrného dvora města Čelákovice a je určena pro dotřídění a úpravu odpadu, získaného separovaným sběrem. Jedná se především o obaly z plastů, papíru, kovu a jejich kombinaci. Cílem této činnosti je odpadový materiál zbavit nežádoucích příměsí a nečistot, roztrždit jej podle druhů, barev a užití a připravit jej (slisováním, a pod.) pro přepravu k dalšímu komerčnímu využití.

Konstrukce linky je koncipována tak, aby svým provozem neohrožovala životní prostředí, neobtěžovala hlukem a zápachem své okolí. Jakákoliv ekologická havárie je prakticky vyloučena a to jak na zařízení, tak na tříděném odpadu. Na lince nebudou tříděny odpady kategorie „N“ a sklo.

Mechanika linky se skládá z ponořeného řetězového dopravníku, třídícího pásu a lisu. Samotné třídění probíhá ručně, podle požadovaného výsledku. Vytříděná surovina je pak

následně upravena (lisováním) pro přepravu k odběrateli. Míra a způsob zpracování se řídí ekonomikou přepravy a požadavky zákazníka.

Linka je řízena ovládacím panelem a centrálním STOP ve všech místech obsluhy. Zařízení odpovídá bezpečnostním normám a předpisům a podléhá revizím vyhrazených elektrických zařízení.

Obsluha třídící linky:

Třídící linka je koncipována pro obsluhu dvěma až sedmi pracovníky. Pracovníci u třídících pasů a lisů musí být poučeni o manipulaci se zařízením, s jeho bezpečnostními prvky a o způsobu okamžitého zastavení techniky. Jednou ročně jsou pak prokazatelně proškoleni vedoucím pracovníkem. Školení se zapisuje do provozního deníku. Za provoz linky zodpovídá vedoucí směny. Ten současně rozhoduje o tom, co a jak bude zpracováno, o pracovních a případně i technologických postupech.

Třídění samotné začíná u řetězového dopravníku, kde se při dávkování suroviny odstraňují velké cizorodé předměty, které by svou povahou mohly poškodit pás transportéru. Na třídícím dopravníku je pak ručně přebírána tříděná surovina podle požadavků odběratele do přistavených klecí nebo žoků k dalšímu zpracování. Nežádoucí příměsi a nečistoty jsou pak soustředěny do kontejneru k likvidaci. Obsluha linky dbá, aby se tyto nečistoty nedostaly do komory lisu.

Materiál připravený k odbytu je deponován na určeném místě, po dobu nezbytně nutnou, v prostorách sběrného dvora. Po dosažení množství pro přepravu je expedován. O místě a způsobu uložení rozhoduje vedoucí střediska s ohledem na bezpečnost práce a požární bezpečnost. Odpad vytríděných barevných a drahých kovů musí být skladován pod uzamčením.

Druh a množství tříděného odpadu zapisuje vedoucí SD do provozního deníku sběrného dvora. Do deníku zapisuje i expedici materiálu spolu s čísly nákladních a průvodních listů.

Technické podmínky, bezpečnost práce a údržba:

Průběžná údržba, čištění, mazání, kontroly zařízení a potřebné drobné opravy zajišťuje provozovatel podle technického pasportu výrobce linky. Ostatní opravy a revize jsou zajištěny dodavatelsky servisem výrobce jednotlivých komponentů zařízení. Je prověřena funkčnost všech tlačítek STOP. Jakékoliv zjištěné závady nahlásí neprodleně vedoucímu provozu. Při poruše prvku STOP nesmí obsluha linku spustit. To platí i při provozu linky a pro ostatní pracovníky. Jakékoliv odstavení linky pro technickou závadu se zapisuje do provozního deníku. Její spuštění je pak možné až po prokazatelném odstranění závady, které je opět zapsáno a potvrzeno odpovědnou osobou nebo servisem.

Zjištěné skutečnosti zapisuje vedoucí směny do provozního deníku sběrného dvora. Nahlášené závady pak nechá potvrdit podpisem nadřízeného, případně podpisem vedoucího provozu.

Za pořádek na pracovišti v průběhu i po směně, za čištění hnacích jednotek a pasů zodpovídá vedoucí směny.

Soupis odpadů zpracovaných na třídící lince

15 01 01	Papírové obaly
15 01 02	Plastové obaly
15 01 04	Kovové obaly
15 01 05	Kompozitní obaly
15 01 06	Směsné obaly
20 01 39	Plasty

20 03 01 Směsný komunální odpad- jako zbytek po třídění

d) Překladiště komunálních odpadů

Překladiště komunálního odpadu slouží výhradně pro potřeby podniku TS Čelákovice. Je zde soustředěn, překládán a odvážen odpad získaný při čištění a údržbě komunikací a ostatních veřejných ploch města Čelákovice, které jsou ve správě TS Čelákovice.

Překladiště je v oplocené části areálu , v jihovýchodním rohu bývalé zásobní zahrady. Je přístupné pouze po objízdě cestě.

Zavážení překladiště a jeho vyvezení řídí vedoucí provozu nebo dispečer provozu podle potřeby běžnou agendou provozu motorových vozidel. Spolu s příkazem k jízdě poučí osádku. Po skončení práce pověřenými pracovníci objekt uklidí a zajistí.

Pracovníci manipulující na překladišti musí být prokazatelně seznámeni s obsahem provozního řádu a zodpovídají za jeho dodržování.

Vedoucí provozu dbá, aby byl odpad vyvezen nejdéle jednou za 72 hodin.

Za pořádek, technický stav a vybavení překladiště odpovídá vedoucí směny. Zjištěné závady hlásí neprodleně vedoucímu provozu. Tato povinnost se vztahuje i na posádky vozidel. Po skončení směny kontroluje uzamčení celého objektu.

Podle potřeby požaduje dezinfekci a deratizaci překladiště.

Vedoucí provozu TS Čelákovice vede evidenci množství uloženého-odvezeného odpadu.

Soupis odpadů překládaných na překladišti komunálních odpadů

20 03 01 Směsný komunální odpad – odpadkové koše

20 03 03 Uliční smetky

20 30 06 Odpad z dešťových kanalizačních vpustí

e) Zpětný odběr

V areálu separačního dvora jsou vyhrazeny prostory pro zpětný odběr dle platných smluv mezi městem Čelákovice a kolektivními systémy.

Tato místa jsou označena informační tabulí. Zpětně odebraná EEZ nejsou přijímána a označována jako odpady a nejsou uváděna do evidence odpadů. Je s nimi nakládáno dle platných smluv a dle technických a bezpečnostních požadavků, stanovené prováděcími předpisy.

Soupis kolektivních systémů a druhů odebíraných EEZ:

ASEKOL s r.o. : EEZ 3 zařízení informačních technologií
4 spotřebitelská zařízení
7 el.hračky
8 lékařské přístroje

ELEKTROWIN a.s: EEZ 1 chlazení, velké domácí spotřebiče
2 malé domácí spotřebiče
6 elektr. a elektron. nástroje

ECOLAMP s r.o. : EEZ 5 zářivky a jiné světelné zdroje

ECOBAT s r.o. : přenosné baterie

f) Rezervní skladovací plochy

Rezervní skladovací plochy, vyznačené na situačním plánu sběrného dvora slouží k dočasnému skladování materiálu pro potřeby Technických služeb Čelákovice, k uskladnění kontejnerů na tříděný odpad, před jejich umístěním na sběrná hnízda ve městě a ostatních materiálů z činnosti TS Čelákovice, před jejich dalším použitím nebo zpracováním, případně dalších prostředků potřebných pro činnost TS Čelákovice.

g) Nakládání s odpady, navazující na SD, konané mimo areál dvora a doprovodné činnosti s tím spojené

Nakládání s odpady v rámci činnosti SD zahrnuje další činnosti, které jsou nutné ke splnění všech náležitostí, ukládaných Zákonem 185/2001 a jeho příslušnými přílohami:

Mobilní svozy:

Dvakrát ročně jsou pořádány na území města Čelákovice mobilní svozy odpadu, zajišťované odpovědnými pracovníky TS. Po zveřejnění termínu svozu jsou přistavovány kontejnery na určená místa. Pod dohledem pracovníků TS do nich občané odkládají roztríděný odpad. Ten je následně převážen na separační dvůr a určen k další likvidaci, dle provozního řádu separačního dvora. Za průběh těchto mobilních svozů odpovídá určený vedoucí pracovník, následně pak vedoucí separačního dvora .

Soupis odpadů vybíraných při mobilních svozech

15 01 01	Papírové obaly
15 01 02	Plastové obaly
15 01 03	Dřevěné obaly
15 01 04	Kovové obaly
15 01 05	Kompozitní obaly
15 01 06	Směsné obaly
15 01 07	Skleněné obaly
15 01 09	Textilní obaly
16 01 03	Pneumatiky
16 01 12	Brzdové destičky neuvedené pod číslem 16 01 11
17 04 05	Železo a ocel
17 04 07	Směsné kovy
20 01 01	Papír a lepenka
20 01 02	Sklo
20 01 10	Oděvy
20 01 11	Textilní materiály
20 01 38	Dřevo neuvedené pod číslem 20 01 37
20 01 39	Plasty
20 01 40	Kovy
20 02 01	Biologicky rozložitelný odpad
20 02 03	Jiný biologicky nerozložitelný odpad
20 03 01	Směsný komunální odpad
20 03 07	Objemný odpad

Při těchto svozech jsou současně vybírány i zařízení podléhající zpětným odběrům dle platných smluv.

Sběrné místo „Sedlčánky“:

Vzhledem k větší vzdálenosti některých částí města (Sedlčánky, Císařská Kuchyně) od separačního dvora je k nakládání s odpady – sběr odpadů určeno místo v Sedlčánkách. Zde je vybírán odpad, který je následně převážen na separační dvůr k dalšímu dotřídění a likvidaci. Sběrné místo leží na pozemku města Čelákovice č.k. 72/28 k.ú. Sedlčánky, je oploceno a vybírání odpadu se děje ve stanovenou provozní dobu a pod dohledem pověřeného pracovníka, dle provozního řádu separačního dvora.

Jednotlivé druhy odpadů jsou zde tříděny a vybírány do uzamykatelného kontejneru a převáženy na separační dvůr TS k dalšímu dotřídění před odevzdáním k likvidaci. Komunální odpad je skladován ve vanovém kontejneru o objemu 7m³ za stejných podmínek, jako na SD TS Čelákovice.

Soupis odpadů vybíraných v Sedlčánkách

15 01 01	Papírové obaly
15 01 02	Plastové obaly
15 01 03	Dřevěné obaly
15 01 04	Kovové obaly
15 01 05	Kompozitní obaly
15 01 06	Směsné obaly
15 01 07	Skleněné obaly
15 01 09	Textilní obaly
16 01 03	Pneumatiky
16 01 12	Brzdové destičky neuvedené pod číslem 16 01 11
17 04 05	Železo a ocel
17 04 07	Směsné kovy
20 01 01	Papír a lepenka
20 01 02	Sklo
20 01 10	Oděvy
20 01 11	Textilní materiály
20 01 38	Dřevo neuvedené pod číslem 20 01 37
20 01 39	Plasty
20 01 40	Kovy
20 02 01	Biologicky rozložitelný odpad
20 02 03	Jiný biologicky nerozložitelný odpad
20 03 01	Směsný komunální odpad
20 03 07	Objemný odpad

Úprava klestí z prořezávek:

Pro racionální přepravu a případné další využití je klestí a dřevo z prořezávek a kácení stromů od občanů, podnikatelů a TS Čelákovice soustředováno prostřednictvím SD na pozemku města Čelákovice č.k. 3842/11 k.ú. Čelákovice. Pozemek je mimo intravilán v areálu ČOV. Zde je klestí a dřevo naštěpováno. Po této úpravě je odpad předán ke kompostování nebo využit pro zahradnické účely ve městě Čelákovice. Užívaná plocha je oplocena a uzamčena.

Používané manipulační, zjišťovací a shromažďovací prostředky:

Ve všech částech jednotlivých zařízení areálu jsou využívány manipulační prostředky:

ruční manipulační vozík – dodavatel Mevatec sro Roudnice, rok dodání 2008.

paletovací vozík 5253-P – dodavatel Mevatec sro Roudnice, rok dodání 2008.

vysokozdvihový vozík DV 25 BVA, nosnost 2500 kg, dodavatel Belet a.s. Vejprty, rok dodání 2007.

K určování hmotnosti odpadů jsou na SD instalovány 2 kusy stojanových vah, výrobce Váhy Kladno, nosnost 500 kg. kontrola, seřízení a kalibrace těchto vah je prováděna 1x za dva roky fi. Váhy Kolín sro. Doklady o těchto kontrolách jsou uloženy u vedoucího SD.

Na separačním dvoře jsou využívány jako shromažďovací prostředky vanové kontejnery 7 a 5 m³, výrobce Mevatec sro Roudnice a lisovací kontejnery o objemu 12 m³, dodavatel Bergmann-Ost sro Mikulov, rok dodání 2007.

Návody k obsluze a údržbě všech těchto prostředků, doklady o prováděných technických kontrolách a revizích a o proškolení jejich obsluhy jsou uloženy u vedoucího SD. Pravidelně jsou prováděny kontroly a údržby těchto prostředků obsluhujícími pracovníky a jsou zaznamenávány do provozního deníku.

5. Monitorování provozu

Ochrana a kontrola zařízení proti vstupu nepovolaných osob je zajišťována instalovanými kamerami fi GEPARD sro Pardubice a jejich následným napojením na kontrolní stanoviště Mě policie. Celý areál je oplocen a vybaven informačními tabulemi. Sklady nebezpečných odpadů a zpětných odběrů jsou v budovách, pod uzamčením. Na začátku směny vedoucí SD prověří neporušenost objektu a skladovacích prostředků na volném prostranství a především kontrolu neporušenosti skladovacích prostředků ve skladech nebezpečného odpadu. V případě jakýchkoliv nesrovnalostí postupuje dle havarijního plánu, provede zápis do provozního deníku a informuje příslušné orgány.

6. Organizační zajištění provozu zařízení

Za provoz celého areálu SD a veškerou agendou s ním spojenou je odpovědný vedoucí separačního dvora. Za provoz zařízení jednotlivých středisek pak odpovídají příslušní vedoucí směny střediska, kteří jsou vedoucímu SD podřízeni. Vedoucí směny jsou povinni hlásit vedoucímu SD jakékoliv porušení provozního řádu. Vedoucí směny na sběrném dvoře hlásí vedoucímu i případy, kdy nebyl odpad do zařízení přijat. Vedoucí toto zapíše do provozního deníku /viz. odst. 10/. V případě, že nepovolený odpad byl již umístěn v zařízení a dodavatel odpadu již není znám, zajistí vedoucí jeho umístění na vyhrazené místo a bude minimalizovat negativní vlivy na okolní prostředí. V nejkratší možné lhůtě zařídí likvidaci tohoto odpadu oprávněnou osobou k likvidaci /nejpozději do 30 dní/. Provede záznam v provozním deníku a do tří pracovních dnů od události bude písemně informovat nadřízený krajský úřad. Vedoucí separačního dvora je kontrolován vedoucím provozu a následně ředitelem TS.

7. Vedení evidence odpadů

Vedoucí sběrného dvora vede následující počítačovou dokumentaci, týkající se evidence odpadů, v návaznosti na §21 až 25 vyhl. MŽP č.383/2001 Sb. v pl.zn.:

Průběžná evidence odpadů

Provádí obsluha sběrného dvora denně v písemné formě, sumarizace vedoucím SD průběžně v počítačové formě (Program EVI FIRMA-dodavatel Inisoft s.r.o. Liberec).

Množství odpadu .

Základní popis odpadu (tj. v tomto případě název, katalog.číslo, kategorie odpadu a stručná charakteristika).

Způsob naložení s odpadem .

Identifikační údaje firmy (fyz.osoby), od které byl odpad přijat a které byl předán: obchodní firma, název, (jméno fyz.osoby), místo sídla (bydliště), IČ (č.OP).

Datum.

Vedení evidence při odběru kovů

Nakládání s kovovými odpady se řídí novelou zákona o odpadech 383/2008 Sb, upřesněnou vyhláškou 478/2008 Sb. Dle této vyhlášky vede obsluha SD evidenci osob, které tyto odpady do zařízení dodaly- viz. bod č. 10- provozní deník. Dále pak v případě odebraných druhů kovových odpadů dle bodu 5, písm. a-e bude proveden zápis těchto druhů se všemi předepsanými náležitostmi.

Hlášení o produkci a nakládání s odpady

Hlášení je zpracováno dle vyhlášky MŽP č.383/2001 Sb. v pl.zn. vedoucím sběrného dvora v počítačové formě /EVI-firma, Inisoft sro Liberec/ Do 15.února následujícího roku je toto hlášení spolu s určenými přílohami odesíláno na příslušný úřad – MěÚ Brandýs nad Labem-Stará Boleslav, Nám. republiky 3, Praha 1.

Zároveň do března následujícího roku odesílá Roční výkaz o odpadech se všemi náležitostmi na ČSÚ, Ústí nad Labem.

Vedení evidence při přepravě nebezpečných odpadů

Obsluha sběrného dvora vede též v písemné formě průběžnou evidenci N odpadů. Další sumarizaci a náležitosti provádí vedoucí SD v počítačové formě. Dále potvrzuje a zasílá evidenční listy N odpadů příslušným orgánům a vše archivuje po dobu 5. let..

8. Opatření k omezení negativních vlivů zařízení a opatření pro případ havárie

příloha: Havarijní plán

9. Bezpečnost provozu a ochranu životního prostředí a zdraví lidí

Bezpečnost a hygiena práce je zajištěna v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb. Zákoník práce a Zákonem č. 258/2001 Sb. na ochranu zdraví v platném znění. Do této oblasti patří především přidělování a používání ochranných pomůcek a prostředků, stanovení rizik na pracovištích, s ohledem na přijímané kategorie odpadů, kategorizace práce, vstupní a periodické školení zaměstnanců.

Jedenkrát ročně jsou zaměstnanci školeni bezpečnostním technikem v oblasti dodržování

zákonů na ochranu životního prostředí v rámci pravidelných školení BOZP. Z tohoto školení je následně proveden zápis.

V místech, kde jsou soustřeďovány nebo shromažďovány nebezpečné odpady a při manipulaci s nimi je zakázáno jíst, pít, kouřit, být pod vlivem alkoholických nápojů.

V daných požárních úsecích jsou umístěny přenosné hasící přístroje a k dispozici je lékárnička první pomoci pro prvotní ošetření.

Základní opatření první pomoci

Uklouznutí – při vážnějším je nutno zajistit lékařskou pomoc

Poranění pokožky – omytí mýdlem, desinfekce a obvaz, příp.lékařské vyšetření

Zásah el.proudu – vypnutí el. proudu, vyproštění postiženého, zavedení umělého dýchání, srdeční masáž, přivolání lékaře.

10. Návrh na vedení provozního deníku

Provozní deník vede vedoucí sběrného dvora denně pro všechny činnosti a zařízení dvora. Uvádí zde základní údaje o zahájení a ukončení činnosti na jednotlivých pracovištích, počtech pracovníků, stavu užitě techniky a množství vytríděného a zpracovaného materiálu, případně o jeho expedici.

Zaznamenává použití RHP, ochranných nebo absorpčních prostředků. Dále zde zapisuje veškeré zjištěné závady nebo nedostatky a jejich odstranění, včetně data a jména žádané osoby. Urgenční zápisy si pak nechá potvrdit vedoucím provozu.

Podle potřeby zde zapisuje i podněty ze strany veřejnosti a to včetně připomínek nebo výhrad, pokud možno s vyjádřením druhé strany.

Při odběru barevných kovů č. 17 04 01 až 07, 20 01 40 a dále pak při odběrech kabelů č. 17 04 11 od občanů a podnikatelů zapisuje podle §18 odst. 3 Zák. 185/2001 Sb. evidenci osob, které tyto odpady dodaly. U občanů jméno, číslo OP a adresu, u podnikatelů jméno, číslo OP a IČO podnikatele. V případě uplatnění odst. 5 a-e Vyhl. 478/2008 SB. vede obsluha zápis o jednotlivých druzích dle znění vyhlášky.

V deníku uvede i případy, kdy odpad nebyl na dvoře přijat a proč a o jaký odpad šlo, jeho množství, adresu dotčené osoby, pokud ji bylo možné zjistit.

Nejméně jednou za měsíc předkládá vedoucí směny provozní deník sběrného dvora ke kontrole vedoucímu provozu.

11. Přílohy

Havarijní plán
Situační plán dvora